Międzychód, dnia …………………………...

…………………….………………….………  
 (imię i nazwisko)

……………………………….……...….……

………………………………………….…….  (adres zamieszkania)

PESEL……………………..…………………

nr tel. do kontaktu ……………………….….

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Międzychodzie**

**WNIOSEK  
o przyznanie ryczałtu na przejazdy z tytułu odbywania stażu w ramach bonu stażowego**

*na podstawie art. 66 l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze. zm.)*

W związku z odbywaniem stażu w okresie od …………………. do ……………………..….……

w:………………………………………………...…………………………………………………..… ………………………………………………………………………………………………………….  
(nazwa i adres organizatora stażu)

w ramach bonu stażowego, wnioskuję o przyznanie w formie ryczałtu środków Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu.

Oświadczam, że szacunkowe całkowite koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu za okres  
6 miesięcy wyniosą …..…….…zł (słownie ………………….………….……………………),   
tj. miesięcznie ……..…..zł (słownie……………………………………...…………….………………).

Przyznaną kwotę ryczałtu na przejazdy: (odpowiednie zaznaczyć krzyżykiem „X”)

* proszę przekazać na rachunek bankowy: ……………….………...……………………….………

(nr rachunku bankowego)

* odbiorę osobiście w Oddz. Banku Spółdzielczego, który mieści się w budynku Starostwa  
   w wyznaczonym przez Urząd terminie.

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą*.***

…………………………………………..  (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Uwagi:**

1. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia stażu.
2. Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu wypłacane są w formie ryczałtu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 złw terminach wypłaty stypendium.
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu jest obowiązana do zwrotu kosztów przejazdu z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIĘDZYCHODZIE:**

1. Zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu za okres od ……...….… do …………….

przysługuje w kwocie ……………zł (słownie…………………………………………….…..……), tj. miesięcznie ………………zł (słownie …………………….…………………………...…..……).

……………………………………….

( data i podpis pracownika PUP)

1. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie ryczałtu na przejazdy   
z tytułu odbywania stażu w ramach bonu stażowego.

……………………………………

(data i podpis Dyrektora Urzędu )