

ZASADY
finansowania kosztów studiów podyplomowych
osób bezrobotnych i poszukujących pracy

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Finansowanie z Funduszu Pracy studiów podyplomowych odbywa się na podstawie:

1. art. 42 a i art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 r. Nr 177, poz. 1193);
3. niniejszych zasad.

§ 2

Niniejsze zasady w sprawie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych dotyczą osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie.

§ 3

1. Uprawnienie do złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy przysługuje:

- a) bezrobotnemu,
- b) poszukującemu pracy, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika, które przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie, zwanym dalej – **Wnioskodawcą**.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie na wniosek Wnioskodawcy może finansować studia podyplomowe do **wysokości 100% kosztów studiów, jednak nie więcej niż 5.000 zł** udokumentowanych kosztów należnych organizatorowi, w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów, po zawarciu umowy cywilno – prawnej z Wnioskodawcą.

Rozdział II
Postanowienia szczegółowe

§ 5

1. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych może być przyznane na wniosek Wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie **przez okres co najmniej trzech miesięcy**, a jeżeli osoba jest zarejestrowana przez okres krótszy niż 3 miesiące, może starać się o sfinansowanie studiów podyplomowych dopiero po odbyciu pierwszej wizyty u pośrednika pracy pod warunkiem nieprzedstawienia przez niego propozycji odpowiedniego zatrudnienia,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) uzasadni potrzebę ubiegania się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych np. poprzez przedłożenie:
 - oświadczenia przysłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej,
 - oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
 - deklaracji pracodawcy o potrzebie studiów pracownika (dotyczy osoby poszukującej pracy),
 - własne uzasadnienie potrzeby dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zwiększające szanse na uzyskanie pracy, bądź jej utrzymanie.

2. Wniosek (kompletny) o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych można składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie lub przesyłać pocztą przed dniem rozpoczęcia studiów podyplomowych jak i w trakcie ich trwania, jednakże przed rozpoczęciem kolejnego semestru, a przed upływem terminu płatności za studia.

§ 6

1. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może być przyznane na **wniosek**, złożony wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) oryginały (do wglądu) i kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy - zobowiązanie do rozpoczęcia i ukończenia studiów podyplomowych w wymaganym terminie,
- 3) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych (szkołę, uczelnię) zawierający informacje o studiach podyplomowych, a w szczególności nazwę kierunku wybranych studiów podyplomowych z dokładnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień – miesiąc - rok), koszcie studiów podyplomowych w tym opłata za studia (czesne) wraz ze wskazaniem systemu płatności (jednorazowo, ratalnie, z określeniem terminów płatności) za każdy semestr oraz nazwę, adres i numer konta bankowego organizatora.

3. Złożone wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora w okresie 30 dni od dnia ich złożenia.

W przypadku wniosków nie zawierających kompletu wymaganych dokumentów, Wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niedotrzymanie w/w terminu spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Urząd Pracy może żądać dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Na odmowę sfinansowania kosztów studiów podyplomowych nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa cywilno – prawna w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, której wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszych zasad.

§ 7

Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1. podjęcia, odbywania i ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z programem tych studiów w terminie określonym w dokumencie, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3,
2. dostarczenia do Urzędu Pracy:
 - 1) do dnia 5-go każdego miesiąca comiesięcznych pisemnych oświadczeń o kontynuowaniu nauki, w celu wypłaty stypendium (dotyczy osoby bezrobotnej),
 - 2) oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających:
 - podjęcie studiów podyplomowych,
 - pozytywne zaliczenie każdego semestru,
 - kontynuację studiów
 - w terminie 4 dni od zaistnienia ww zdarzenia i do 7 dni przed upływem terminu płatności, bądź na każdorazowe wezwanie Urzędu,
 - 3) planu zajęć przewidzianych programem studiów w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia kolejnych zajęć (semestru),
 - 4) oświadczenia lub zaświadczenia z uczelni o zakończeniu zajęć dydaktycznych - w ciągu 14 dni od dnia odbycia ostatnich zajęć,
 - 5) oryginału dyplomu (do wglądu) i jego kopii, potwierdzającego odbycie studiów podyplomowych - w terminie 14 dni od dnia jego wystawienia,
3. pisemnego zawiadomienia Urzędu Pracy o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych - w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia (np. zmiana: nazwiska, adresu zamieszkania, terminu odbywania studiów lub ich przerwania, niepodjęcia, nieukończenia, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów),
4. zwrotu całości wydatkowanej przez Urząd Pracy kwoty dofinansowania studiów podyplomowych - w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Urząd wezwania do zapłaty - w przypadku nie wywiązania się Wnioskodawcy z postanowień umowy z jego winy.

§ 8

1. Bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych:
 - a) przysługuje za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem tych studiów stypendium w wysokości 20% obowiązującego zasiłku,
 - b) nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w pkt. a, do planowanego terminu ukończenia tych studiów w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - c) w przypadkach, o których mowa w pkt. b, bezrobotnemu przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której został ubezpieczony, z wyłączeniem przypadku, gdy bezrobotny ten posiada już takie ubezpieczenie.
2. Urząd nie zawiesza dofinansowania studiów podyplomowych do planowanego terminu ich ukończenia, w przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania.
3. Osobom poszukującym pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
4. Do osób poszukujących pracy korzystających z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zasady określone w § 7 pkt. 1, pkt. 2 ppkt. 2 - 5, pkt. 3 - 4 i § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Dofinansowanie odbywa się w formie bezpośrednich wpłat dokonywanych przez Urząd Pracy na konto organizatora studiów podyplomowych - jednorazowo lub w ratach płatnych w ustalonych w zawartej umowie terminach, zarówno przed rozpoczęciem, jak i w trakcie ich trwania w zależności od systemu płatności określonego przez organizatora studiów.
3. Przez cały okres trwania umowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) monitoringu przebiegu studiów poprzez analizę dokumentacji studiów podyplomowych, o której mowa w § 7,
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania jej postanowień przez Wnioskodawcę oraz dochodzenia zwrotu kosztów poniesionych z Funduszu Pracy związanych z realizacją umowy.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 10

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

§ 11

Formularz załącznika Nr 1 (wniosek) i załącznika Nr 2 (umowa) dostępny jest w siedzibie Urzędu Pracy pokój Nr 11 oraz na stronie internetowej (pup.miedzychod.samorzady.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”).

§ 12

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 01.03.2011 r.

Załączniki do zasad finansowania:

1. Wniosek – wzór Nr 1
2. Umowa – wzór Nr 2