Międzychód, dnia ………………

# SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

**W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO**

**Starosta Powiatu Międzychodzkiego** z upoważnienia którego działa **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie Aleksandra Greiser**,

kieruje **Pana/ią ………………………………………………………………………………….**

**zamieszkałego/ą…………………………………………, PESEL ……………….………......**

do instytucji szkoleniowej: ………………………………………………………………………….,

( nazwa i adres instytucji szkoleniowej )

celem odbycia szkolenia: ……………………………………………………………………….

w terminie: ……………………………………………………………………………………...

miejsce szkolenia: ………………………………………………………………………………

oraz zobowiązuje się do sfinansowania kosztów należnych instytucji szkoleniowej w wysokości: …………… zł, słownie: ……………………………….

……………………………. …….….…………………

( data i podpis bezrobotnego kierowanego na szkolenie ) ( podpis dyrektora PUP )

**INFORMACJE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH BEZROBOTNEGO, ZWIĄZANYCH Z UCZESTNICTWEM W SZKOLENIU**

**I. Uprawnienia osoby bezrobotnej kierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego:**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe, finansowane ze środków Funduszu Pracy.

2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym , że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

3. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium , dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równiej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

4. Stypendium nie przysługuje również za dni nieobecności na szkoleniu, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą lub pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

5. Bezrobotnemu uprawnionemu w okresie szkolenia do stypendium oraz zasiłku, przysługuje prawo wyboru świadczenia.

6. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnego, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

**I. Obowiązki osoby bezrobotnej kierowanej na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego:**

1. W związku z uczestnictwem w szkoleniu , osoba bezrobotna zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
* ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
* każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych.

2. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, osoba skierowana na szkolenie, jest obowiązana do niezwłocznego przedstawienie zaświadczenie lekarskiego na druku ZUS ZLA.

3. Bezrobotny jest zobowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do stypendium lub zasiłku.

4. Osoba która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 14 dni, od dnia doręczenie decyzji, kwoty brutto otrzymanego świadczenia.

**III. Skutki odmowy, przerwania, nie rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach bonu szkoleniowego:**

1. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwała, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres 120 dni.

2. Osoba która z własnej winy przerwała szkolenie zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Do zwrotu kosztów szkolenia i pobranego nienależnie stypendium zobowiązana jest również osoba która na dzień rozpoczęcia szkolenia uzyskała status osoby bezrobotnej wskutek nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowanych dokumentów lub w skutek świadomego wprowadzania w błąd powiatowego urzędu pracy.

**IV. Oświadczenie osoby bezrobotnej**

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie.

2. Oświadczam, że na dzień skierowania na szkolenie jestem osobą bezrobotną w myśl przepisów ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2013. poz. 674 z późn. zm.).

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez instytucję szkoleniową na potrzeby szkolenia z godnie z przepisami ustawy z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1182).

**Podstawa prawna:**

* Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. tj. Dz. U. 2013. poz. 674 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego ( tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1189 ze zm. ).

Data ………………..….. .…………………………………

( podpis osoby kierowanej na szkolenie )