

ZASADY

POSTĘPOWANIA PRZY SKŁADANIU OŚWIADCZENIA O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONYWANIA PRACY OBYWATELOWI

REPUBLIKI ARMENII, REPUBLIKI BIAŁORUSI, REPUBLIKI GRUZJI, REPUBLIKI MOŁDAWII, FEDERACJI ROSYJSKIEJ LUB UKRAINY

Procedura rejestracji jest bezpłatna.

I. Zasady rejestracji oświadczeń

1. Podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy składa Oświadczenie w dwóch egzemplarzach - w oryginale oraz kopii sporządzonej z oryginału.

Nadto do wglądu przedkłada w celu weryfikacji aktualne dokumenty:

- a) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - wpis do KRS lub wpis do CEIDG;
- b) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego,
- c) w przypadku osób fizycznych - dokument tożsamości zawierający nr PESEL i adres zameldowania.

(dla cudzoziemców przebywających w Polsce należy załączyć ksero dokumentu – paszportu, wizy)

2. Podmiot składa oświadczenie w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu lub miejsce pobytu stałego.
3. Oświadczenie składa w Urzędzie osobiście podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
4. Okres wykonywania pracy wskazany w oświadczeniu nie może być dłuższy niż sześć miesięcy w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy.

5. Złożone oświadczenie musi być wypełnione w sposób czytelny, pozwalający na zidentyfikowanie podmiotu powierzającego wykonanie pracy jak i cudzoziemca.
6. Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia zobowiązany jest do podpisania pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych powierzenia pracy cudzoziemcowi, jak i nie wykorzystywania cudzoziemca do celów niezgodnych z deklarowanymi.
7. W przypadku złożenia do rejestracji jednorazowo powyżej **3 oświadczeń** rejestracja odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o oświadczenie w formie elektronicznej.
E-oświadczenie wypełnia się przez stronę www.praca.gov.pl . Rejestracja może odbyć się bez profilu zaufanego lub z wykorzystaniem podpisu profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Po dokonaniu rejestracji elektronicznej podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi zobowiązany jest także do dostarczenia do urzędu **2 egzemplarzy** każdego ze zgłoszonych elektronicznie oświadczeń, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z pracownikiem ds. rejestracji oświadczeń . **Nr telefonu: 95 748 80 31**
9. Przy rejestracji oświadczenia uwzględniana będzie sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz możliwość zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o rejestr osób bezrobotnych.

II. Termin zarejestrowania oświadczenia przez Urząd

1. Podmiot zamierzający powierzyć pracę cudzoziemcowi składa oświadczenia co najmniej **7 dni** przed dniem zamierzonego podjęcia pracy.
2. Rejestracja oświadczeń odbywa się bez zbędnej zwłoki, **w terminie do 7 dni** od daty jego wpływu. W sprawach wymagających zebrania materiałów dowodowych termin ten może zostać przedłużony do 30 dni.
3. W przypadku rejestracji elektronicznej w dniu umówionym z pracownikiem ds. rejestracji oświadczeń.

III. Odbiór oświadczeń

1. Oświadczenie wydawane jest podmiotowi, który je składał.
2. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru, czynności tych może dokonać pełnomocnik lub osoba upoważniona przez podmiot:
 - a) pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
 - b) inny pracownik firmy legitymujący się pisemnym upoważnieniem pracodawcy;
 - c) inna osoba fizyczna legitymująca się pełnomocnictwem notarialnym.

IV. Rejestracja oświadczeń złożonych przez Agencje Zatrudnienia

1. Oświadczenie może zarejestrować agencja zatrudnienia jako podmiot powierzający pracę w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. wówczas gdy zatrudnia cudzoziemca dla własnych potrzeb albo gdy świadczy usługi pracy tymczasowej.
2. Agencja zatrudnienia składająca oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy. Wraz z oświadczeniem składa kserokopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk wpisu ze strony www.kraz.praca.gov.pl.
3. W przypadku, gdy powierzającym wykonanie pracy jest agencja pracy tymczasowej, w oświadczeniu – „miejsce wykonywania pracy” wskazuje siedzibę pracodawcy użytkownika lub miejsce, w którym cudzoziemiec będzie wykonywał pracę na rzecz pracodawcy użytkownika.

V. Odmowa zarejestrowania oświadczeń

1. Urząd ma prawo odmowy zarejestrowania oświadczeń w przypadku:
 - a) wskazania wstecznej daty rozpoczęcia pracy przez cudzoziemca,
 - b) gdy oświadczenie wypełnione jest nieczytelnie, widnieją na nim ślady powielania, skreślenia,
 - c) w okresie zawieszenia przez podmiot działalności gospodarczej/ rolniczej,
 - d) niezgodności rejestrowanych oświadczeń z profilem działalności wynikającym z KRS lub CEiDG,
 - e) gdy osoba fizyczna posiada status osoby bezrobotnej lub inny status uniemożliwiający wywiązanie się ze zobowiązań z tytułu wypłaty wynagrodzenia,
 - f) nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia,
 - g) odmowy podpisania pouczenia dla podmiotu składającego oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi,
 - h) gdy agencja zatrudnienia lub inna agencja składająca oświadczenie pośredniczy pomiędzy cudzoziemcem, a faktycznym pracodawcą, chyba że osoba ta posiada pełnomocnictwo do reprezentowania tego podmiotu.

VI. Tryb postępowania po zarejestrowaniu oświadczenia

1. Zarejestrowane oświadczenie podmiot przekazuje cudzoziemcowi, który na jego podstawie uzyskuje w konsulacie polskim kraju stałego zamieszkania wizę w celu wykonywania pracy.
2. Po uzyskaniu wizy przez cudzoziemca na okres wskazany w zarejestrowanym oświadczeniu, podmiot zgodnie z obowiązującym stanem prawnym zatrudnia cudzoziemca na takich samych zasadach jak polskich pracowników oraz na takich samych warunkach jak wskazane w oświadczeniu.

VII. Współpraca z innymi instytucjami

1. W celu przeciwdziałania nadużyć związanych z rejestracją oświadczeń Urząd współdziała z Państwową Inspekcją Pracy (PIP), Strażą Graniczną (SG), placówkami konsularnymi w szczególności poprzez niezwłoczne udzielanie na ich wniosek wszelkich informacji związanych z rejestracją oświadczeń.
2. W przypadku podejrzenia występowania nadużyć związanych z wykorzystywaniem oświadczeń celem fikcyjnego zatrudnienia cudzoziemców lub naruszenia przepisów prawa pracy, Urząd będzie przekazywał takie informacje organom kontrolnym (SG, PIP, Policja) celem dokonania stosownych kontroli.
3. Urząd zastrzega możliwość poinformowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zarejestrowanych oświadczeniach w przypadku, gdy deklarowane jest zawarcie umowy o dzieło, podczas gdy zatrudnienie nosi znamiona stosunku pracy lub umowy zlecenia, celem dokonania przez ZUS stosownych kontroli.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. Należy wejść na stronę Urzędu Pracy w Międzychodzie: www.pupmiedzychod.pl -> zakładka „E-usługi” -> „Rejestracja przez Internet”, która jest odnośnikiem do strony praca.gov.pl lub wpisać bezpośrednio w przeglądarce internetowej adres praca.gov.pl.
2. Zaleca się, aby przed pierwszym wypełnieniem wniosku zarejestrować konto w portalu praca.gov.pl. Opcja „Rejestracja konta” znajduje się w prawym górnym rogu strony. W dalszym kroku, tożsamość konta można potwierdzić podpisem elektronicznym, profilem zaufanym ePUAP lub zarejestrować konto niezwerifikowane. W ostatnim przypadku, w celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w urzędzie pracy. Mając utworzony profil w portalu praca.gov.pl można po zalogowaniu się wypełnić oświadczenie o zamiarze zatrudnienia obcokrajowca lub załatwić elektronicznie inne sprawy.
3. Aby rozpocząć składanie wniosku szukamy na liście spraw: „**Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy....**”.
4. Wybieramy jako adresata wniosku Urząd Pracy w Międzychodzie, następnie naciskamy przycisk **Przejdź do edycji wniosku**.
5. Wypełniamy wniosek składający się z czterech stron.
6. Sprawdzamy poprawność wprowadzonych danych za pomocą przycisku **Sprawdź** i usuwamy wszelkie wskazane błędy.
7. Po usunięciu ewentualnych błędów i zapoznaniu się z uwagami klikamy przycisk **Wyślij** a następnie przycisk **Dalej**.

8. W kolejnym oknie należy wprowadzić **numer PESEL** w celu podłączenia składanego oświadczenia pod istniejące konto lub założenia nowego konta (jeśli ktoś takiego nie posiada) a następnie należy kliknąć przycisk **Dalej**.
9. W kolejnym oknie należy wybrać opcje **Przełącz** dane bez podpisu a następnie po wysłaniu oświadczenia do urzędu oświadczenie należy wydrukować za pomocą przycisku **Drukuj**.
10. W nowym oknie powinno się otworzyć wypełnione **oświadczenie w formacie PDF**.
11. Po ukazaniu się okna z oświadczeniem klikamy **DRUKUJ**, następnie w opcjach (zależnie od drukarki jaką posiadamy) trzeba wybrać opcję **DRUKU DWUSTRONNEGO**.
12. Oświadczenie drukujemy w **dwóch** egzemplarzach..
13. W razie problemów z rejestracją oświadczenia należy skontaktować się z Urzędem pracy pod nr tel. 95 748 8030 lub 691 554 182.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. z 2015 poz. 1385) – od dnia 1 stycznia 2016r. **minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 1 850 zł brutto**.

INFORMACJA DOTYCZĄCA UZYSKANIA POZWOLENIA NA PRACĘ

1. W przypadku zatrudnienia obywateli spoza UE/EOG na okres powyżej sześciu miesięcy podmiot musi uzyskać pozwolenie na pracę wydawane przez Wojewodę właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
2. Podmiot do wniosku o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemcowi musi uzyskać informację starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o rejestry osób bezrobotnych i poszukujących pracy lub o negatywnym wyniku rekrutacji organizowanej dla pracodawcy.
3. W tym celu należy zgłosić ofertę pracy w Urzędzie na stanowisko, na którym będzie zatrudniony cudzoziemiec. Z ofertą podmiot składa wniosek o wydanie ww. informacji.
4. Urząd wydaje informację w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oferty pracy w przypadku braku kandydatów o odpowiednich kwalifikacjach,
 - b) nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia oferty pracy w przypadku zorganizowania rekrutacji wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.U. z 2015r, poz. 149 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym nielegalnie na terytorium Polski (Dz.U. 2012r. poz.769).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy(tj. Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 588).
5. Wytyczne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dla Powiatowych Urzędów Pracy w związku z rejestracją oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom na warunkach określonych w § 1 pkt. 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. poz. 588).