**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia**

**Nr 20/2014 z dnia 30.12.2014 r. Dyrektora PUP w Międzychodzie**

**ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO**

**ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO RODZICA POWRACAJĄCEGO NA RYNEK PRACY**

Na podstawie art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie, zwany dalej „Urzędem” może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

1. **12 miesięcy** w wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia** za pracę za każdego skierowanego bezrobotnego albo
2. **18 miesięcy** w wysokości **jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia** za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

Pracodawca jest **zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego** po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 oraz 9 miesięcy w przypadku, o którym mowa w pkt. 2.

W sytuacji rozwiązania przez pracodawcę umowy w trakcie przysługiwania świadczenia lub niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia **świadczenie aktywizacyjne podlega** **zwrotowi** wraz z odsetkami ustawowymi. Przy utrzymaniu stanowiska pracy przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz dodatkowo przez odpowiednio 3 i 4,5 miesiąca (tj. 50% okresów 6 i 9 miesięcy) świadczenie aktywizacyjne podlega zwrotowi w wysokości 50% wypłaconych świadczeń wraz z odsetkami.

Świadczenie aktywizacyjne **nie przysługuje** w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

Świadczenie aktywizacyjne jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis.**

§ 1

Beneficjentem pomocy może być pracodawca, zwany dalej „Wnioskodawcą”, który złoży wniosek o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).

§ 2

O świadczenie aktywizacyjne może ubiegać się wnioskodawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzona działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownikom i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania świadczenia,
3. nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
4. nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
5. nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
6. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).

 § 3

Wypłata przez Urząd świadczenia aktywizacyjnego odbywa się przez okres określony w umowie zawartej z Wnioskodawcą (12 lub 18 miesięcy) w okresach miesięcznych w wysokości określonej w umowie (1/2 lub 1/3 minimalnego wynagrodzenia) za każdego zatrudnionego bezrobotnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Osoba skierowana do pracy w ramach przedmiotowego świadczenia musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla której ustalony został II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.

§ 4

Podstawą wypłaty świadczenia aktywizacyjnego jest umowa zawarta pomiędzy Powiatem Międzychodzkim – Powiatowym Urzędem Pracy w Międzychodzie a Wnioskodawcą, zwana dalej „umowa”, która zawiera w szczególności:

1. zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego na okres 12 lub 18 miesięcy (do okresu zatrudnienia nie wlicza się urlopów bezpłatnych oraz urlopów wychowawczych),
2. zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego i nieobniżania wymiaru czasu pracy przez okres 6 miesięcy – w przypadku przysługiwania świadczenia przez okres 12 miesięcy lub 9 miesięcy – w przypadku przysługiwania świadczenia przez okres 18 miesięcy,
3. zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia uwierzytelnionych kopii umów o pracę, zawartych z każdym zatrudnionym bezrobotnym w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego,
4. przyznaną kwotę świadczenia aktywizacyjnego,
5. tryb i termin przekazywania Wnioskodawcy świadczenia aktywizacyjnego oraz dane niezbędne do dokonywania przelewów bankowych,
6. zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonych od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty – w przypadku:
7. rozwiązania przez Wnioskodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego,
8. niewywiązania się Wnioskodawcy z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy po ustaniu prawa do tego świadczenia,
9. zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty – w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia,
10. zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego zgłoszenia Urzędowi krajowej oferty pracy każdorazowo w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem wymaganego okresu dalszego zatrudnienia przypadającego po ustaniu prawa do świadczenia, w celu skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego,
11. zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonych od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty – w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w sytuacjach, o których mowa w pkt. 8 .

Za dzień wypłaty pierwszego świadczenia, o którym mowa w pkt. 6 i 9 przyjmuje się dzień dokonania przez Urząd przelewu.

§ 5

Przekazanie świadczenia aktywizacyjnego dokonywane jest przelewem na konto Wnioskodawcy. Podstawą jego przekazania jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia w danym miesiącu (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do umowy).

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w § 1 należy składać w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie Pracy w Międzychodzie druku – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, wszystkie dołączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
3. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie liczby wierszy do zamieszczenia wymaganych informacji, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.
4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisany w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście w sekretariacie Urzędu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Przyznanie refundacji następuje w wyniku pozytywnej oceny wniosku oraz w zależności od środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu Pracy w Międzychodzie, przeznaczonych na ten cel.
7. Rozpatrzeniu – według kolejności wpływu, będą podlegać wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora Urzędu powoduje zawarcie umowy z Wnioskodawcą.