

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna :

1. Art. 66n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.)
2. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
2. Środki finansowe w ramach bonu na zasiedlenie, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, które bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 2

1. Bezrobotny składa wniosek o przyznanie bonu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie, jeżeli ta forma wsparcia została przewidziana dla tej osoby w Indywidualnym Planie Działania i Urząd posiada środki finansowe na ten cel (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad).
2. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku).
3. Wypełniony wniosek zawierający wymagane załączniki, osoba bezrobotna składa w sekretariacie Urzędu lub za pomocą poczty.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.

BON NA ZASIEDLENIE

5. W sytuacji gdy osoba bezrobotna złoży wniosek niekompletny, Urząd wzywa bezrobotnego do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, na podstawie umowy, zawartej ze Starostą Międzychodzkiem, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy klienta.
8. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

§ 3

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - 1) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego osoba bezrobotna podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie;
 - 2) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 3) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) korzystała już z wyżej wymienionej formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie.

§ 4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

BON NA ZASIEDLENIE

2. Osoba bezrobotna podejmująca działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie poza dokumentami określonymi w § 4 pkt 1a, zobowiązana jest do przedłożenia również oświadczenia o pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie polegał ubezpieczeniowym społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.
4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
5. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej są:
 - a) w przypadku podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej:
 - umowa o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy wraz z deklaracją ZUS RCA za okres 6 miesięcy zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej,
 - w przypadku wystąpienia przerwy w opłacaniu składek ZUS RSA,
 - b) w przypadku rozpoczęcie działalności gospodarczej:
 - oświadczenie o wysokości osiągniętego przychodu za wymagany okres 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z ZUS o prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - deklaracja ZUS DRA wraz z dowodami wpłaty za wymagany okres 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy.

§ 5

1. Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku:
 - a) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem,
 - b) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - c) nieprzedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

BON NA ZASIEDLENIE

- d) niespełniania warunków do zachowania statusu bezrobotnego w okresie rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. W przypadku nieudokumentowania, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy kwota pomoc przyznanej w formie bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

1. Bon na zasiedlenie (wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad) zostanie wydany bezrobotnemu w dniu podpisania umowy.
2. Pomoc finansowa udzielona na podstawie przyznanego bonu wypłacona jest jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego.
3. Osoba bezrobotna, która otrzyma bon na zasiedlenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach, które mają wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
4. Bezrobotnemu od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobom, które podejmują działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis.
6. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 7

Zasady przyznawania bezrobotnym bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie wchodzi w życie z dniem podpisania.