

## **Zasady przyznawania bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna :

1. Art. 66k Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)
3. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 121)

### § 1

1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancje skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Środki przyznane w ramach bonu szkoleniowego mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;
  - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
  - 3) przejazdu na szkolenia w wysokości:
    - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin
    - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin
  - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania w wysokości:
    - a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin
    - b) powyżej 550zł do 1.100zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin
    - c) powyżej 1.100zł do 1.500zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
3. Środki finansowe w ramach bonu szkoleniowego, mogą być przyznane do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w przyznania bonu szkoleniowego.

### § 2

1. Bon szkoleniowy (wzór bonu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia, dla której ustalony został II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach profil I, jeżeli ta forma wsparcia została przewidziana dla tej osoby w Indywidualnym Planie Działania i Urząd posiada środki finansowe na ten cel (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad)

2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu szkoleniowego zgłasza się do doradcy klienta w Urzędzie celem pobrania wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego.
3. Doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) osoby bezrobotnej.
4. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie zobowiązana jest do uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia po zakończeniu szkolenia, poprzez:
  - 1) Potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy, załączając zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub powierzenia innej pracy zarobkowej, w przypadku ukończenia szkolenia;
  - 2) przedłożyć oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z zakresem wnioskowanego szkolenia.
5. Wypełniony wniosek zawierający opinię doradcy klienta oraz wymagane załączniki, osoba bezrobotna składa w sekretariacie Urzędu osobiście lub za pomocą poczty, w terminie do 7 dni od dnia wydania opinii przez doradcę klienta. Wniosek złożony po tym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
7. W sytuacji gdy osoba bezrobotna złoży wniosek niekompletny, Urząd wzywa bezrobotnego do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadomi bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

### § 3

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd wydaje bezrobotnemu Bon szkoleniowy.
2. Integralną część Bonu stanowi Potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa okaziciela bonu w szkoleniu, uzupełniane przez jednostkę szkoleniową posiadającą wpis do rejestru Krajowego Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
3. W przypadku gdy jednostka szkoleniowa wypełniająca Potwierdzenie zgłoszenia nie spełni ustawowych warunków niezbędnych do organizacji szkolenia, okaziciel bonu może wnioskować o wydanie dodatkowego formularza Potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa do bonu szkoleniowego celem wypełnienia przez inną jednostkę szkoleniową.
4. Dodatkowy formularz będzie mógł być wydany wyłącznie w okresie ważności Bonu szkoleniowego.
5. Pokrycie kosztów przez Urząd następuje w formie:
  - 1) wpłaty na konto instytucji szkoleniowej w przypadku kosztów o których mowa w §1 ust.2 pkt.1;
  - 2) wpłaty na konto wykonawcy badania w przypadku kosztów o których mowa w §1 ust. 2 pkt.2;
  - 3) wpłaty na konto osoby bezrobotnej w przypadku kosztów o których mowa w §1 ust.2 pkt. 3 i 4.
6. Urząd finansuje koszty do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
7. Osobie bezrobotnej nie zostanie przyznany bon, jeżeli rozpoczęła szkolenie bez skierowania urzędu.

8. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
9. Skierowanie na szkolenie bezrobotnego, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych będzie poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania tego zawodu.
10. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenie muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na ich siedzibę.

#### § 4

1. Bezrobotny zobowiązany jest w terminie ważności bonu szkoleniowego znaleźć instytucję szkoleniową deklarującą gotowość do przeprowadzenia szkolenia.
2. W przypadku szkolenia, przed którym wymagane są badania lekarskie lub psychologiczne bezrobotny w ramach bonu składa dodatkowy wniosek o skierowanie na badania (załącznik nr 3 do niniejszych zasad).
3. Urząd kieruje bezrobotnego na badania i finansuje koszty tych badań, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
4. Urząd podpisuje z instytucją szkoleniową umowę dotyczącą realizacji szkolenia.
5. Po zawarciu umowy bezrobotny otrzymuje skierowanie na szkolenie, wystawione przez urząd, stanowiące podstawę do rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
6. W przypadku bezrobotnego ubiegającego się o sfinansowanie więcej niż jednego szkolenia, skierowanie na kolejne szkolenie może zostać wydane dopiero po ukończeniu poprzedniego szkolenia.
7. Bezrobotny, któremu przyznany został bon szkoleniowy składa dodatkowo wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego wraz z oświadczeniem, o wysokości kosztów przejazdów (załącznik nr 4 do niniejszych zasad).
8. Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie oświadczenia i analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego.
9. Bezrobotny, któremu przyznany został bon szkoleniowy składa dodatkowo wniosek o sfinansowania kosztów zakwaterowania w okresie odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego wraz z oświadczeniem, o wysokości kosztów zakwaterowania (załącznik nr 5 do niniejszych zasad).
10. Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie oświadczenia i analizy np. cennika hotelu.
11. Wnioski, o których mowa w ust.7 i ust.9 należy złożyć Urzędzie w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.

#### §5

1. Skierowany na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego zobowiązany jest do:
  - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć;
  - 2) systematycznego realizowania programu szkolenia;
  - 3) przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej;

- 4) każdorazowego informowania o niezdolności do udziału w zajęciach oraz usprawiedliwiania nieobecności w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty jej wystąpienia;
  - 5) przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od daty jego wystawienia w przypadku wystąpienia niezdolności do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny;
  - 6) ukończenia szkolenia w terminie zgodnym z harmonogramem zajęć i przystąpienia do egzaminu końcowego jeżeli został on przewidziany;
  - 7) dostarczenia w terminie 7 dni od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 8) dostarczenia w terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 9) bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia finansowanego na podstawie bonu szkoleniowego przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku mniejszego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych;
  - 10) bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia;
  - 11) stypendium szkoleniowe jest naliczane i wypłacane na podstawie list obecności, na których uczestnik szkolenia własnoręcznym podpisem potwierdza swoją obecność na zajęciach;
  - 12) stypendium przysługuje również za czas nieobecności na szkoleniu spowodowanej;
    - a) chorobą udokumentowaną zaświadczeniem na druku ZUS ZLA, tj. „L4” (uczestnik szkolenia jest zobowiązany powiadomić PUP o chorobie w terminie 2 dni oraz dostarczyć „L4” w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jego wystawienia);
    - b) obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
    - c) za czas (dni/godziny) nieobecności nieusprawiedliwionej stypendium nie przysługuje;
2. W przypadku podjęcia w trakcie szkolenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej skierowany ma prawo do ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
  3. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia. Stypendium to przysługuje od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
  4. Stypendium, o którym mowa w ust.1 pkt. 9, za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
  5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  6. Osoba, która nie podjęła szkolenia po skierowaniu lub przerwała je z własnej winy zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego.

## *BON SZKOLENIOWY*

7. Osoba, która otrzyma bon szkoleniowy zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich zmianach, które mają wpływ na realizację bonu szkoleniowego.

### §6

Zasady przyznawania bezrobotnym bonu szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie wchodzi w życie z dniem podpisania.