

## SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

### 1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_1_2
Nazwa przypadku testowego	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS Zgłoszenie/ wyrejestrowanie bezrobotnego i/ lub członków jego rodziny w ZUS
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	
Nazwa danej testowej	

### 2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

### 3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowani w systemie bezrobotni z prawem i/ lub bez prawa do zasiłku
2.	Zarejestrowane dane członków rodziny
3.	Wykonany przypadek: FOB_PT_1_1, FOB_PT_1_4, FOB_PT_1_5
4.	Zdefiniowany plik w formacie systemu PŁATNIK w aktualnej wersji

### 4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie danych bezrobotnego w oparciu o mechanizm wyszukiwania		
2.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych dla bezrobotnego z prawem do zasiłku od dnia rejestracji oraz po okresie karencji (90 i 180 dniach)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe dla bezrobotnego z prawem do zasiłku od dnia rejestracji:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZUA z dniem uzyskania prawa do zasiłku z kodem 09 10 xx</li> </ul> </li> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe dla bezrobotnego z prawem do zasiłku po okresie karencji:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZZA z dniem rejestracji z kodem 09 11 xx</li> <li>▪ ZUS ZWUA z dniem uzyskania prawa do zasiłku z kodem 09 11 xx</li> <li>▪ ZUS ZUA z dniem uzyskania prawa do zasiłku z kodem 09 10 xx</li> </ul> </li> </ul>		

3.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku/ stypendium		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZZA z dniem rejestracji z kodem 09 11 xx</li> </ul>		
4.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych w przypadku zmiany świadczeń		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZWUA z dniem utraty prawa do zasiłku z kodem 09 10 xx,</li> <li>▪ ZUS ZUA z dniem uzyskania prawa do stypendium z kodem 09 20 xx.</li> </ul> </li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZWUA z dniem utraty prawa do zasiłku z kodem 09 20 xx</li> <li>▪ ZUS ZUA ponowne uzyskanie prawa do zasiłku z kodem 09 10 xx</li> </ul> </li> </ul>		
5.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych dla członków rodziny		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZCNA z dniem rejestracji bezrobotnego, lub</li> <li>▪ ZUS ZCNA z dniem zgłoszenia członka rodziny do urzędu, lub</li> <li>▪ ZUS ZCNA z dniem urodzenia</li> <li>▪ ZUS ZCNA z dniem ukończenia nauki</li> </ul> </li> </ul>		
6.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych dla poszukujących niepełnosprawnych z przyznanym stypendium		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ZUS ZUA z dniem uzyskania prawa do stypendium z kodem 09 20 xx</li> <li>▪ ZUS ZWUA z dniem utraty prawa do stypendium z kodem 09 20 xx</li> </ul> </li> </ul>		
7.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych z powodu wyrejestrowania z ewidencji bezrobotnego z prawem do zasiłku		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZWUA z dniem wyrejestrowania bezrobotnego z prawem z kodu 09 10 xx</li> </ul>		
8.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych z powodu wyrejestrowania bezrobotnego z prawem do stypendium		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZWUA z dniem wyrejestrowania bezrobotnego z kodu 09 20 xx</li> </ul>		
9.	Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych z powodu		

	wyrejestrowania bezrobotnego bez prawa do zasiłku/stypendium		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy zostały przygotowane dokumenty zgłoszeniowe ZUS ZWUA z dniem wyrejestrowania z kodu 09 11 xx,</li> </ul>		
10.	Przeglądanie rejestru przygotowanych dokumentów zgłoszeniowych do ZUS		
11.	Wydrukowanie dokumentów zgłoszeniowych zgłoszeń do ZUS		
12.	Przygotowanie przesyłu dokumentów zgłoszeniowych w formacie akceptowanym przez system PŁATNIKA		

## 5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wydrukowane formularzy zgłoszeniowych do ZUS
2.	Przygotowany plik z dokumentami zgłoszeniowymi ubezpieczonych w formacie systemu PŁATNIK
3.	Przygotowany plik z dokumentami zgłoszeniowymi członków rodziny ubezpieczonego w formacie systemu PŁATNIK

## 6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## 7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu