

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	MF_PT_1_2
Nazwa przypadku testowego	Obsługa stanu rezerwacji środków
Nazwa komponentu systemu	Monitoring Finansowy
Numer danej testowej	
Nazwa danej testowej	

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Podpisane dwustronnie umowy w ramach zdefiniowanych programów/ projektów w kompetencji Współpraca z Kontrahentem (WK)
2.	Wnioski rozpatrzone pozytywnie w ramach zdefiniowanych programów/ projektów zarejestrowane w kompetencji Indywidualne Formy Aktywności (IFA)
3.	Decyzje przyznające Klientom RP świadczenia powiązane z programem/ projektem, zadaniem i rodzajem wydatku
4.	Zdefiniowane programy/ projekty, w ramach których są realizowane zadania obsługiwane w komponentach merytorycznych

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wyszukanie i przeglądanie danych programu/ projektu w ramach którego są realizowane:		
	<ul style="list-style-type: none"> • zadania wynikające z podstawowej działalności urzędu • zadania w ramach programów POKL 		
2.	Przeglądanie zarejestrowanych rezerwacji w ramach wybranego programu/ projektu na poszczególnych zadaniach w ramach bieżącego roku		
3.	Przeglądanie w ramach zadania zapisów operacji, które składają się na kwotę rezerwacji. W szczególności sprawdzenie: <ul style="list-style-type: none"> • kwot rezerwacji w ramach poszczególnych zapisów • rodzaju wydatku • beneficjenta • miejsca powstawania 		
4.	Sprawdzenie prawidłowości kwoty podsumowania rezerwacji w		

	ramach zadania i roku		
5.	Sprawdzenie, czy kwota rezerwacji została zaktualizowana w przypadku wykonania z poziomu komponentów merytorycznych:		
	<ul style="list-style-type: none"> • zerwania umowy np. o zorganizowanie prac okresowych 		
	<ul style="list-style-type: none"> • cofnięcia statusu wniosku 		
	<ul style="list-style-type: none"> • anulowania decyzji przyznającej świadczenia 		
6.	Sprawdzenie, czy można zarezerwować na określone zadania kwotę wyższą, niż limit na zadanie (taka kontrola może być włączona lub wyłączona, jeśli jest włączona: czy jest uwzględniany poziom tej kontroli ustawiony dla danego zadania)		
7.	Rejestrowanie rezerwacji środków dla wydatku nie wprowadzonego w komponentach merytorycznych. Powiązanie z zadaniem/ wydatkiem, z wprowadzeniem daty i typu operacji oraz kwoty		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności zarejestrowania danych 		
8.	Wykonanie anulowania wprowadzonej „ręcznie” rezerwacji środków		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności zarejestrowania anulowania danych 		
9.	Wykonanie w ramach programu/ projektu raportu z rezerwacji z podziałem na osoby wraz z klasyfikacją miejsca zamieszkania (wieś/ miasto), kodem gminy, kategorią wiekową, kwotą oraz podsumowaniem danych		
10.	Przygotowanie raportu z rezerwacji z danymi dotyczącymi komponentów: <ul style="list-style-type: none"> • WK, IFA i FOB osobno • ze wszystkich komponentów razem 		
11.	Sprawdzenie poprawności umieszczenia pozycji (danych szczegółowych) na raporcie		
12.	Sprawdzenie danych podsumowania wg: programu, roku, gminy, miejsca zamieszkania (wieś/ miasto) oraz wieku		
13.	Sprawdzenie danych podsumowania wg programu, roku, rodzaju operacji		
14.	Wydrukowanie raportu i sprawdzenie poprawności danych na wydruku		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowane kwoty rezerwacji
2.	Zdefiniowane programy/ projekty finansowane z EFS
3.	Wydrukowany raport z rezerwacji w ramach umowy dla beneficjentów ostatecznych

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
-------------	--------------------	------

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

.....

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu