

ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA ORAZ ZASADY JEGO REALIZACJI

Na podstawie art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) Starosta może, na podstawie zawartej umowy przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, który nie ukończył 30 roku życia i otrzymał bon zatrudnieniowy.

1. O przyznanie bonu wnioskuje bezrobotny, zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie, który nie ukończył 30 roku życia.
2. Bon zatrudnieniowy stanowi gwarancję zrefundowania pracodawcy, który zatrudni w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 18 miesięcy bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie, zwanego dalej Urzędem, części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania przez okres 6 miesięcy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy.
5. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1)) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia bezrobotnego.
7. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

§ 1

1. Bon zatrudnieniowy (wzór bonu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad) może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, która nie ukończyła 30 roku życia, dla której ustalony został II profil pomocy (w uzasadnionych przypadkach także osobom o ustalonym I profilu pomocy), jeżeli taka forma wsparcia została przewidziana w opracowanym dla tej osoby Indywidualnym Planie Działania i Urząd posiada środki finansowe na ten cel (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).

2. Druk wniosku, o którym mowa w ust. 1 wydaje bezrobotnemu właściwy dla niego doradca klienta.
3. Wniosek o przyznanie bezrobotnemu bonu wymaga pozytywnej opinii (uzasadnienia) doradcy klienta co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.
4. Wypełniony i zaopiniowany przez doradcę klienta wniosek bezrobotny składa w sekretariacie Urzędu (osobiście lub za pomocą operatora pocztowego) w terminie do 7 dni od dnia wydania opinii przez doradcę klienta (liczy się data wpływu do Urzędu). Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadomi pisemnie bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 2

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 1 Urząd wydaje bezrobotnemu bon oraz *Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego*, przeznaczony dla pracodawcy (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad).
2. Bon ważny jest przez okres 14 dni od daty wydania - w tym terminie bezrobotny musi znaleźć pracodawcę:
 - 1) który nie był jego ostatnim pracodawcą,
 - 2) u którego nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie
 - 3) u którego nie odbywał praktycznej nauki zawodu,
 - 4) u którego nie odbywał staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
 - 5) z którym nie jest spokrewniony (w linii: małżonek, rodzic, rodzeństwo oraz dziecko własne lub przysposobione)i który zadeklaruje gotowość zatrudnienia tego bezrobotnego przez co najmniej 18 miesięcy na zasadach określonych dla tego bonu i dostarczyć wypełniony przez pracodawcę bon do Urzędu.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu bonu w terminie 14 dni także wówczas, gdy bon nie został wypełniony przez pracodawcę.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wydłużyć termin ważności bonu.
5. Pracodawca który potwierdzi gotowość zatrudnienia okaziciela bonu składa do PUP w Międzychodzie w terminie 14 dni od dnia dokonania w/w potwierdzenia *Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego*, wraz z załącznikami.
6. Wnioski pracodawców złożone po terminie określonym w ust. 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Dyrektor PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia.

8. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawieranej z pracodawcą przez Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Międzychodzkiego.

§ 3

O organizację miejsca pracy w ramach bonu zatrudnieniowego może ubiegać się pracodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania dofinansowania,
- 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy,
- 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz 703 z późn. zm.).

§ 4

1. Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

3. Szczegółowe warunki zatrudnienia osoby bezrobotnej, której przyznano bon zatrudnieniowy określa umowa zawarta między Urzędem a pracodawcą, która zawiera w szczególności:

- 1) zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego na okres 12 miesięcy,
- 2) zobowiązanie pracodawcy do dalszego zatrudniania przez okres 6 miesięcy skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania refundacji wynagrodzenia i nie zmniejszania wymiaru czasu pracy.

Do okresu zatrudnienia nie wlicza się urlopów bezpłatnych oraz urlopów wychowawczych.

- 3) zobowiązanie pracodawcy do przedstawienia uwierzytelnionej kopii umowy o pracę zawartej z zatrudnionym bezrobotnym w ramach przyznanej refundacji,
- 4) przyznaną kwotę refundacji, nie wyższą jednak niż wysokość zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego,
- 5) zobowiązanie pracodawcy do przedkładania w Urzędzie do 20-go dnia każdego miesiąca wniosku o wypłatę dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnionego skierowanego bezrobotnego wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, (uwierzytelnioną kopią listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, deklaracją ZUS DRA z dowodem odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne, deklaracją ZUS RCA, kopią zwolnień lekarskich, kopią listy obecności).

W przypadku niezłożenia wniosku o zwrot refundacji w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa pracodawcę do złożenia brakującego wniosku lub wyjaśnień w terminie 14 dni. W sytuacji braku złożenia wyjaśnień lub braku uzupełnienia dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

- 6) tryb i termin dokonywania refundacji wraz z danymi niezbędnymi do dokonywania przelewu bankowego,
- 7) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu:
 - a) kwoty otrzymanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty - w przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudniania bezrobotnego, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - b) kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, jeżeli niespełnienie obowiązku zatrudniania bezrobotnego nastąpiło w okresie 6 miesięcy po ustaniu prawa do refundacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

4. Za dzień otrzymania pierwszej refundacji, o której mowa w ust. 3 pkt 6 a przyjmuje się dzień dokonania przez Urząd przelewu.

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie Pracy w Międzychodzie druku – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, wszystkie dołączone kserokopie muszą być poświadczone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
3. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie liczby wierszy do zamieszczenia wymaganych informacji, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.
4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisany w miejscach do tego wyznaczonych.

5. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście w sekretariacie Urzędu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Przyznanie refundacji następuje w wyniku pozytywnej oceny wniosku oraz w zależności od środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu Pracy w Międzychodzie, przeznaczonych na ten cel.
7. Rozpatrzeniu – według kolejności wpływu, będą podlegać wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.