….................................................

 (Miejscowość, data)

Dane Pracodawcy (lub pieczątka)

............................................................

............................................................

............................................................

Tel: ....................................................

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 88c Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2345) w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń, zwracam się z prośbą o wydanie **INFORMACJI STAROSTY NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ZASPOKOJENIA POTRZEB KADROWYCH PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI** na stanowisko ............................................

....................................................................................................................................................... **W OPARCIU O REJESTRY BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY**.

**Zgoda podmiotu powierzającego wykonywanie pracy na kierowanie do niego kandydatów**

 TAK / NIE\*

(\*niepotrzebne skreślić)

**Pouczenie:**

Informację starosta wydaje na wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w terminie:

1. nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oferty pracy w powiatowym urzędzie pracy, jeżeli z analizy rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy nie wynika, że istnieje możliwość zorganizowania rekrutacji.
2. nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia oferty pracy w przypadku organizowania rekrutacji wśród bezrobotnych i poszukujących pracy.

**Załączniki:**

1. zgłoszenie oferty pracy

 ………………………………………………………

 (Czytelny podpis pracodawcy)

**Powyższą informację:**

1. przesłać na adres j.w.\*

2. przesłać na adres:\*

...........................................

..........................................

….......................................

3. odbiorę osobiście\*

(\*niepotrzebne skreślić)