

**Zakres sprzątania – czynności związane z utrzymaniem czystości  
w Powiatowym Urzędzie Pracy**

1. Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń,
  - a) odkurzenie mebli biurowych,
  - b) odkurzenie mebli tapicerowanych z awaryjnym wypraniem plam,
  - c) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wymiana worków, z zachowaniem obowiązkowej segregacji odpadów,
  - d) odkurzenie i mycie posadzek (podłóg), w tym cokoliczków podłogowych,
  - e) mycie parapetów, kontaktów, przetarcie szyb okiennych w drzwiach,
  - f) sprzątanie toalet, mycie podłóg, umywalki, armatury łazienkowej, lustra, dezynfekcja muszli klozetowych,
  - g) sprzątanie korytarzy, klatek schodowych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie drzwi wejściowych.
  
2. Sprzątanie raz na tydzień:
  - a) mycie drzwi i mebli biurowych – czyszczenie środkiem konserwującym,
  - b) mycie glazury w toaletach,
  - c) przetarcie kontaktów i wyłączników elektrycznych.
  
3. Sprzątanie raz na miesiąc:
  - a) odkurzenie ścian i sufitów
  
4. Sprzątanie raz na 4 miesiące:
  - a) mycie okien, szyb, ram okiennych
  - b) czyszczenie żaluzji
  - c) mycie szyb w gablotach ściennych
  
5. Pozostałe czynności:
  - a) dbanie o stan mebli tapicerowanych poprzez ich pranie – raz na rok
  - b) mycie lamp – 2 razy w roku
  - c) według zużycia: ręczniki papierowe (białe), papier toaletowy (białe), odświeżacz powietrza, kostki wc, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, worki na odpady.