Załącznik nr 1do Zasad

..........................................................

/pieczątka firmowa wnioskodawcy/

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Międzychodzie**

**Wniosek**

**o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy[[1]](#footnote-1)**

**dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z art. 60a ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy**

**I. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:..........................................................................................................

…………………....................................................................................................................................

1. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

1. Nr telefonu: ........................................................., e-mail: …………………………………
2. REGON ...................................... NIP .............................................. KRS ................................
3. Data rozpoczęcia działalności:........................................................................................................
4. Rodzaj prowadzonej działalności:...................................................................................................

 (symbol podklasy prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD)

1. Forma organizacyjno - prawna:.....................................................................................................
2. Dane osoby prawnie reprezentującej podmiot:
* imię i nazwisko………………………………………………………………………………....
* nazwa stanowiska służbowego…………………………………………………………………
* telefon kontaktowy……………………………………………………………………………..
1. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem Pracy:
* imię i nazwisko:………………………………………………………………………………..
* nazwa stanowiska służbowego:…………………………………………………………………
* telefon kontaktowy, adres e-mail:………………………………………………………………
1. Nazwa banku: …………...............................................................................................................

 Numer rachunku bankowego: ………………………………………………………………..………

1. Aktualny stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: …………………………
2. Pracodawca zalicza się do kategorii:

⬜ mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro);

 ⬜ małych przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro);

⬜ średnich przedsiębiorstw (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro);

⬜ pozostałe.

**II. Dane dotyczące tworzonych stanowisk pracy w formie grantu na telepracę[[2]](#footnote-2)**

1. Wnioskowana wysokość grantu:……………………………………………………………………
2. Liczba stanowisk pracy ………………………………………………………………………………
3. Nazwa stanowiska pracy[[3]](#footnote-3):.….…………………………………………………………………….
4. Pożądane kwalifikacje zawodowe i inne wymogi bezrobotnego[[4]](#footnote-4):
* poziom wykształcenia: ………………………………………………………………………
* zawód: …………………………………………………………………………………………
* uprawnienia ……………………………………………………………………………………
* umiejętności ……………………………………………………………………………………
1. Miejsce świadczenia pracy (adres):…………………………………………………………………..
2. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana na utworzonym stanowisku pracy:..……………………….

……………………………………………………………………………………………………………

**6.** Wymiar czasu pracy:

 ⬜ pełen etat (czas określony 12 miesięcy)

 ⬜ ½ etatu (czas określony 18 miesięcy)

**7.** Proponowany termin utworzenia stanowiska pracy:...............................………………......................

**8.** Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach grantu na telepracę[[5]](#footnote-5) …….……….……….....…………………………………………………………………………………

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, jako poręczyciela proponuję następującą osobę:

Nazwisko i imię poręczyciela:……………………………………………………………………………

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233, §1 KK, „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”**

.................................
Data

………………………………………
/Pieczątka i podpis pracodawcy/

………………………………………
/Gł. Księgowy, inna osoba prowadząca dokumentację finansową/

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik
 nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543).
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy (kserokopie potwierdzone za zgodność), o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
4. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio
 z dokumentów /np. KRS/.
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz oświadczenie sytuacji majątkowej i zobowiązaniach poręczyciela..
6. Inne – wg wskazań pracownika Urzędu Pracy.

**Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących tworzonego stanowiska pracy w formie telepracy**

| Lp. | Specyfikacja zakupów | Uzasadnienie celowości zakupu wraz z krótkim opisem | Przewidywana kwota zakupu (zł brutto) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
|  Razem:  |  |

 ………….……………………………………. ……………………………………………….

 / miejscowość, data / / podpis wnioskodawcy **/**

**oświadczenie wnioskodawcy**

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

1. Otrzymałem/ nie otrzymałem\* pomoc *de minimis* w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot udzielający pomocy** | **Podstawa prawna otrzymanej pomocy** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy** | **Wartość pomocy brutto w EURO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość pomocy *de minimis*:** |  |

2. Otrzymałem inną pomoc publiczną\*/ nie otrzymałem innej pomocy publicznej
w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

 ….………………….................................................

(data, podpis i pieczątka imienna wnioskodawcy)

\* właściwe zaznaczyć

**Oświadczenie o sytuacji majątkowej i zobowiązaniach poręczyciela**

1. Imię i Nazwisko ………………………………………………………………………........................
2. Adres zamieszkania: pobyt ***stały*** …………………………………………………………..................

pobyt ***czasowy*** (podać do kiedy): ……………………………………………………..............................

adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………...

1. Nr telefonu (komórkowego i stacjonarnego) ………………………………………….......................
2. Stan cywilny (*panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony,* w*dowa*/*wdowiec*): ……………………………………………………………………………………………………………
3. PESEL ………………………………seria i numer dowodu osobistego ……………………..…......

data wydania ………………………, wydany przez …………………………………............................

1. Informacja o dochodach poręczyciela (*miejsce pracy, rodzaj zawartej umowy/-ów, średnie miesięczne dochody netto – należy wymienić dochody osiągane ze wszystkich źródeł):* ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………............................

- dochody uzyskiwane z innych źródeł niż związane z zatrudnieniem (*należy podać kwotę i tytuł uzyskiwania dochodów):* …………………………………………………………………………*………*

1. Aktualne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego z tytułu:

- opłaty: czynsz, energia, gaz, woda, telekomunikacyjne, itp.: ………………………………………….

- wysokość miesięcznych obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów/pożyczek/leasingu,

 *(należy podać wysokość miesięcznych rat, rodzaj kredytu/pożyczki/leasingu, nazwę kredytodawców /pożyczkodawców/leasingodawców i termin ostatecznej spłaty):* ……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

- zobowiązania finansowe wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS *(należy podać rodzaj zobowiązania*, *jego wysokość i termin spłaty):* …………………………………………...……......................................

………………………………………………………………………………………….………………

- inne zobowiązania *(należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość, np.: podatek od nieruchomości):* ……………………………………………………………………………………….

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**

……………………………………………….

 data i czytelny podpis poręczyciela

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb związanych z poręczeniem zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 2002 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926).**

…………………………………………………

 data i czytelny podpis poręczyciela

1. **Telepraca –** to praca wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Grant na telepracę przysługuje pracodawcy lub przedsiębiorcy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego, co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przez rejestracją w PUP, jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną. Pracodawca otrzymuje środki na utworzenie stanowiska pracy w kwocie nieprzekraczającej 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Zgodnie z zawartą umową pracodawca musi utrzymać w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, co najmniej 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nazwy stanowisk pracy i odpowiadające im kody zawodów wg klasyfikacji zawodów i specjalności dostępne są na stronie internetowej: http//www.praca.gov.pl/klasyfikacja\_zawodów2.php [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazane przez wnioskodawcę kwalifikacje i uprawnienia nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Formą zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w ramach grantu na telepracę może być: poręczenie przez jednego poręczyciela, blokada środków na rachunku bankowym. [↑](#footnote-ref-5)