

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

Na podstawie art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149) Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie zwany dalej Urzędem może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

- 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
- 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie (obowiązującego w dniu zawarcia umowy), za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

3. Pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres:

- 1) 6 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
- 2) 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

4. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w pkt. 3 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

5. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz po jego zakończeniu - przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w pkt. 3, pracodawca lub przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, na zwolnione stanowisko pracy zostaje skierowany inny bezrobotny.

Przerwa w zatrudnieniu kolejnego bezrobotnego na zwolnionym stanowisku pracy nie powoduje wydłużenia okresu refundacji.

W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

7. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 1

Beneficjentem pomocy może być przedsiębiorca lub pracodawca, prowadzący działalność gospodarczą, zwany dalej „Wnioskodawcą”, który złoży wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, zwany dalej wnioskiem (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) - zamierzający zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia.

§ 2

O dofinansowanie może się ubiegać Wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania dofinansowania,
- 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy
- 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).

§ 3

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

2. Osoba skierowana do pracy w ramach przedmiotowego dofinansowania, musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla której ustalony został II profil pomocy.

3. Wnioskodawca może wskazać we wniosku imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą zamierza zatrudnić w ramach prac interwencyjnych, z wyłączeniem osób:

1) dla których był ostatnim pracodawcą,

2) które w okresie 6 miesięcy przed dniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie były przez niego zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową,

3) które odbywały u niego praktyczną naukę zawodu,

4) które odbywały u niego staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,

5) które są z wnioskodawcą spokrewnione (małżonek, rodzic, rodzeństwo oraz dziecko własne lub przysposobione).

§ 4

Dofinansowanie dokonywane jest na zasadzie refundacji, w wysokości określonej w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem – Powiatowym Urzędem Pracy w Międzychodzie a Wnioskodawcą, zwanej dalej „umową”, która zawiera w szczególności:

1. Zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego na okres:

1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub

2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Do okresu zatrudniania nie wlicza się urlopów bezpłatnych oraz, urlopów wychowawczych.

2. Zobowiązanie Wnioskodawcy do zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia i nieobniżania wymiaru czasu pracy, odpowiednio przez okres 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub przez okres 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

3. Zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia uwierzytelnionych kopii umów o pracę zawartych z każdym zatrudnionym bezrobotnym w ramach przyznanego dofinansowania.

4. Przyznaną kwotę dofinansowania, nie wyższą jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

5. Zobowiązanie Wnioskodawcy do przedkładania w Urzędzie do dnia 20-go każdego miesiąca wniosku o wypłatę dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnionego skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym, (uwierzytelnioną kopią listy obecności, listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, deklaracją ZUS DRA z dowodem odprowadzenia składki na ubezpieczenie społeczne, deklaracją ZUS RCA, w przypadku chorobowego kopią zwolnień lekarskich).

W przypadku niezłożenia wniosku o zwrot refundacji w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa pracodawcę do złożenia brakującego wniosku lub wyjaśnień w terminie 14 dni. W sytuacji braku złożenia wyjaśnień lub braku uzupełnienia dokumentów do wniosku o zwrot refundacji, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

6. Tryb i termin dokonywania refundacji wraz z danymi niezbędnymi do dokonywania przelewu bankowego.

7. Zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku niewywiązania się z warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia.

8. Zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty - w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu.

9. Zobowiązanie Wnioskodawcy do niezwłocznego zgłoszenia Urzędowi krajowej oferty pracy każdorazowo w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, w celu skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

10. Zobowiązanie Wnioskodawcy do pisemnego zawiadomienia Urzędu o zmianach dotyczących przebiegu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, w szczególności ustania zatrudnienia, zmian jego okresów i zmian wysokości wynagrodzenia za pracę, w terminie 7 dni od dnia ich powstania

Za dzień wypłaty pierwszego świadczenia, o którym mowa w ust. 6 przyjmuje się dzień dokonania przez Urząd przelewu.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 1 należy składać w formie pisemnej, na obowiązującym w Urzędzie Pracy w Międzychodzie druku – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, wszystkie dołączone kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

3. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie liczby wierszy do zamieszczenia wymaganych informacji, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz formy wniosku.

4. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny, opatrzony datą i podpisany w miejscach do tego wyznaczonych.

5. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście w sekretariacie Urzędu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji. Przyznanie refundacji następuje w wyniku pozytywnej oceny wniosku oraz w zależności od środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu Pracy w Międzychodzie, przeznaczonych na ten cel.
7. Rozpatrzeniu – według kolejności wpływu, będą podlegać wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora Urzędu powoduje zawarcie umowy z Wnioskodawcą.