

## **ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCOM ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MIĘDZYCHODZIE**

### **Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117) zwane dalej „rozporządzeniem”.
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014, str. 45, ze zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2004 r., nr 123 poz.1291).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221).
- Ustawa z dnia 13 październik 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 2649 z późn. zm.).
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., z 2018 r., poz. 350 z późn. zm.).

## § 1

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwane dalej „KFS” przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

## §2

1. Środki KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników zgodnie z priorytetami wydatkowania, ustalonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dany rok kalendarzowy.
2. Środki z rezerwy KFS przeznacza się na wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników zgodnie z priorytetami wydatkowania, ustalonymi przez Radę Rynku Pracy na dany rok kalendarzowy.

## §3

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS stanowią pomoc udzielaną Pracodawcy zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) wraz ze zmianą: rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014, str. 45).
2. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

## §4

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych

pracowników, a których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie powiatu międzychodzkiego.

2. Pod pojęciem **PRACODAWCY** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. Pod pojęciem **PRACOWNIKA** rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy).

#### §5

1. Urząd ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, po otrzymaniu decyzji finansowej na dany rok poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.

#### §6

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków KFS stanowi złożenie przez Pracodawcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w terminie ogłoszonego naboru.
2. Wzór wniosku o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
3. Formularz wniosku można pobrać w siedzibie Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu.

#### §7

1. Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości **80%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Wkład własny wnoszony przez Pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Środki z KFS o które wnioskuje Pracodawca w odniesieniu do **mikroprzedsiębiorców** wynoszą **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego, o którym mowa w pkt 1 uwzględnia się tylko koszty kształcenia ustawicznego (w formie stacjonarnej lub on-line). Nie uwzględnia się natomiast pozostałych kosztów, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.)
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty:
  - przejazdu,
  - zakwaterowania i wyżywienia w trakcie kształcenia,
  - szkoleń z zakresu bhp i ppoż oraz pierwszej pomocy,
  - udziału w konferencjach i kongresach naukowych,

- kształcenia realizowanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursów obejmujących koszty badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym warunkującym przystąpienie do danego kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

## §8

1. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. W ramach środków KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpoczyna się w danym roku kalendarzowym, przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia **20 grudnia tego roku**.
3. Środki mogą być przyznane na formy kształcenia ustawicznego, które rozpoczynają się **po podpisaniu umowy z Urzędem**.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom będącym jednocześnie realizatorem usługi, tzn. zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
5. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań u imieniu Pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członek zarządu) nie są Pracodawcami. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
7. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób współpracujących. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania

zawodowego (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

8. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
9. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę **przed dniem złożenia wniosku** o środki KFS.
11. Wyboru usługodawcy dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacji budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie.
12. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców, tzn. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
13. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot **zarejestrowany na terenie Polski** oraz prowadzący rozliczenie w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
14. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

#### §9

1. Pracodawca, w terminie naboru o którym mowa w § 5 niniejszych zasad, składa wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko dla działań, które jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustawowy termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.
3. W przypadku wnioskowania o więcej niż jeden kurs lub kierunek studiów podyplomowych należy **złożyć odpowiednio dwa lub więcej wniosków**.
4. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami rozpatrywane są według kolejności wpływu z zachowaniem pierwszeństwa dla Pracodawców ubiegających się o środki KFS po raz pierwszy (dotyczy przypadków, gdy wartość złożonych wniosków przekracza kwotę będącą w dyspozycji Urzędu).
5. W przypadku gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo bądź jest niekompletny Urząd

wyznacza Pracodawcy **7-dniowy** termin na jego uzupełnienie.

6. W przypadku:
  - 1) niespełnienia warunków do ubiegania się o dofinansowanie,
  - 2) złożenia wniosku w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - 3) niewpisywanie się wniosku w przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS,
  - 4) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
  - 5) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników,wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje Pracodawcę na piśmie.
7. Kompletne wnioski o dofinansowanie opiniowane są przez Komisję powołaną w tym celu przez Starostę.
8. Do czynności związanych z opiniowaniem wniosków Komisja może przystąpić w składzie nie mniejszym niż trzy osoby z obowiązkowym udziałem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
9. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w procedurze rozpatrywania danego wniosku, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w przepisie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem.
11. Prace Komisji oparte są na zasadach bezstronności i równego traktowania Wnioskodawców.
12. W trakcie obrad Komisji Wnioskodawcy mogą zostać poproszeni o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień w sprawie złożonych wniosków.
13. Wniosek podlega ocenie zgodnie z Kartą oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzychodzie stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszych zasad.
14. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
  - 1) dopuszczalność pomocy de minimis według właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej,
  - 2) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS nadany rok;
  - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 5) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 6) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 8) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

15. Dodatkowy punkt otrzymują Pracodawcy, którzy dotychczas nie korzystali z dofinansowania KFS.
16. Pierwszeństwo dofinansowania będą miały wnioski z największą liczbą punktów.
17. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
18. Wnioski zaopiniowane przez Komisję oraz Dyrektora Urzędu wymagają akceptacji Starosty Międzychodzkiego.
19. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w ww. terminie Urząd powiadamia Wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
21. Przyznanie dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

#### §10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiadamia pisemnie pracodawcę o terminie zawarcia umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych zasad.
2. Celem realizacji uprawnień wynikających z art. 69 b ust. 6 ustawy do dnia podpisania umowy Pracodawca przedkłada listę osób objętych kształceniem ustawicznym (stanowiącą **Załącznik nr 5** do wniosku) i jednocześnie zobowiązuje się do przekazania tym pracownikom klauzuli informacyjnej Powiatowego Urzędu pracy w Międzychodzie o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 7**). Przedłożenie przez Pracodawcę ww. listy osób objętych kształceniem ustawicznym jest warunkiem podpisania umowy.
3. Zawarcie umowy z Pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
4. Pracodawca otrzymujący środki z KFS zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron (umowa powinna zawierać zobowiązanie pracownika do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) oraz uzyskania oświadczenia pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy,
5. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie **2 dni** przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego aktualnego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach KFS oraz niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie w realizacji harmonogramu kształcenia.

6. Przekazanie środków KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego w umowie, poprzez przedłożenie do Urzędu do wglądu oryginału faktury (zawierającej pełne dane pracodawcy), potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, celem naniesienia adnotacji przez Urząd o wysokości środków finansowych z Funduszu Pracy w ramach KFS.
7. Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków. **Faktury nie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie poniesionego wydatku, faktury uproszczone bądź faktury nie zawierające informacji kogo dotyczyła wykonana usługa nie będą uwzględniane w ramach rozliczenia.**
8. Faktury do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne winny być wystawione **po zakończeniu kształcenia, z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności**, a Pracodawca winien przedłożyć fakturę do Urzędu **nie później niż 8 dni przed terminem jej płatności**. Faktury powinny zostać przedłożone w Urzędzie najpóźniej w **dniu 20 grudzień** danego roku kalendarzowego, z terminem płatności nie później niż **31 grudzień danego roku kalendarzowego**.
9. Urząd nie refunduje kosztów kształcenia co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.
10. Kwota za wskazane kształcenie ustawiczne zostanie przekazana na wskazany we wniosku przez Pracodawcę rachunek bankowy.
11. Pracodawca winien dokonać płatności zgodnie z terminem wskazanym na fakturach.
12. Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia Urzędowi dowodów płatności **w terminie 7 dni** po dokonaniu zapłaty za faktury.
13. Powstałe odsetki na rachunku bankowym Pracodawcy od przekazanych środków KFS, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu.
14. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego (np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
15. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego i pisemnego informowania Urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż **w terminie 7 dni** od dnia, w którym Pracodawca uzyskał dana informację.
16. Pracodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Urzędu w terminie **7 dni** od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

## §11

1. Pracodawca w terminie **14 dni** po zakończeniu każdej z form kształcenia ustawicznego, zobowiązany jest do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków, do którego dołącza następujące dokumenty:



- 1) oryginały faktur wraz z potwierdzeniami płatności – w celu przejrzystości wsparcia udzielonego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, faktury muszą być wystawione tylko na osoby wymienione w umowie wraz z imiennym wykazem osób, których faktura dotyczy.
- 2) polis ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego takiego ubezpieczenia),
- 3) dokumenty potwierdzające ukończenie podjętych działań (w zależności od ich rodzaju):
  - a) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
  - b) zaświadczeń lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
- 4) informacje dotyczące:
  - a) liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane ze środków KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## §12

1. Pracodawca dokonuje zwrotu przyznanych środków w sytuacji:
  - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
  - b) różnicy w cenie kształcenia ustawicznego, wynikających z formularza rozliczeniowego,
  - c) niewykorzystania środków uzyskanych na podstawie umowy zawartej z Urzędem,
  - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  - e) sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z środków KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o którym mowa z § 13.
2. Pracodawca dokona zwrotu, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie wskazanym przez Urząd, na wskazany rachunek bankowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków o którym mowa w ust. 1 lit. d i e, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości ustawowych, liczonymi od dnia wypłaty środków.
4. Za dzień wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, uznaje się datę dokonania przelewu z rachunku bankowego Urzędu na rachunek Pracodawcy.
5. Za dzień dokonania zwrotu środków finansowych uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu.
6. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają pracodawcę.

### §13

1. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
  - 1) wykorzystania przyznanych środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nie rozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w §11 ust. 1 niniejszych zasad,
  - 3) złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
  - 4) zaniechania niezwłocznego poinformowania Urzędu przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
  - 5) innego naruszenia warunków wynikających z umowy.

### §14

1. Urząd może odstąpić od umowy w przypadku złożenia przez Pracodawcę rezygnacji z kształcenia ustawicznego wszystkich pracowników w terminie poprzedzającym rozpoczęcie kształcenia.

### §15

1. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Zwrotu należy dokonać w okresie 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się:
  - 1) w przypadku podatnika korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
  - 2) w przypadku podatnika występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na rachunek bankowy Pracodawcy.
4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

### §16

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie za środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Urząd kontrola w zakresie:
  - 1) Przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego,
  - 2) Wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) Właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków,
  - 4) Właściwego rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
  - 1) Wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników w trakcie jego trwania,
  - 2) Wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy,
  - 3) Żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków,
4. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Pracodawcy lub miejscu prowadzenia działalności

gospodarczej.

5. Pracodawca nie posiada uprawnień do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nie mających istotnego wpływu na realizację umowy, które można usunąć, Urząd wyznacza Pracodawcy dodatkowy 7-dniowy termin do ich usunięcia.

#### §17

Integralna część umowy stanowi wniosek Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Międzychodzie  
Jolanta Idziak