

ZASADY PRYZNAWANIA I REALIZACJI BONU STAŻOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Na podstawie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)

§ 1

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje w oparciu o indywidualny plan działania osoby bezrobotnej, dla której został ustalony II profil pomocy oraz w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.
3. Termin ważności bonu stażowego określa Dyrektor.

§ 2

1. Staż w ramach bonu stażowego może być realizowany przez:
 - a) **pracodawcę lub przedsiębiorcę**
 - b) **rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną**, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o której mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650).
2. U organizatora stażu, który:
 - a) **jest pracodawcą** – staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby zatrudnionych pracowników w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
 - b) **nie jest pracodawcą** – staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. O zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego może ubiegać się pracodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzona działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownikom i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania stażu,
- 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).

§ 3

1. W ramach bonu stażowego Urząd finansuje:
 - 1) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczału, do wysokości 600 zł, wypłaconego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium;
 - 2) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wypłaty na konto wykonawcy badania.
2. Bezrobotny, któremu przyznany został bon stażowy składa dodatkowo wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu w ramach bonu stażowego wraz z oświadczeniem, o wysokości kosztów przejazdu.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu obliczana jest w cyklu miesięcznym 30 – dniowym w przypadku zwolnienia lekarskiego, nieobecności nieusprawiedliwionej lub przerwaniu stażu zwrot zostanie pomniejszony o 1/30 za każdy dzień nieobecności.
4. Maksymalna kwota ryczału, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty kosztów przejazdu po waloryzacji.

§ 4

1. Organizator stażu dla osoby bezrobotnej, której Urząd przyznał bon stażowy zyskuje możliwość organizacji stażu na okres 6 miesięcy.
2. Organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu, na okres 6 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, Urząd wypłaci premię w wysokości 1 500 zł.

4. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, kwoty premii po waloryzacji.
5. Premia stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Pracodawca zainteresowany otrzymaniem premii zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie w terminie do 60 dni po upływie sześciomiesięcznego okresu zatrudnienia, wniosku o przyznanie premii wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego).
7. Premia przysługuje tylko temu pracodawcy, który zatrudniał przez 6 miesięcy tę samą osobę, która realizowała u niego w ramach bonu stażowego staż bezpośrednio przed zatrudnieniem.
8. Urząd wypłaca premię pracodawcy jednorazowo po 6 miesiącach zatrudnienia bezrobotnego, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Jeżeli zatem pracodawca zwolni bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy nie ma podstawy do wypłacenia pracodawcy premii. Premia nie jest wypłacana również w sytuacji, gdy bezrobotny zrezygnuje z zatrudnienia u pracodawcy przed upływem 6 miesięcy.
9. Premia nie przysługuje w sytuacji zawarcia z osobą bezrobotną umowy cywilnoprawnej – pracodawca nie ma prawa do otrzymania premii, ponieważ ta uwarunkowana jest zatrudnieniem, które w rozumieniu ustawy oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 5

1. Druk wniosku o przyznanie bonu stażowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad i jest wydawany przez Doradcę Klienta, który opiniuje wniosek w zakresie zgodności wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej.
2. Wypełniony i zaopiniowany przez doradcę klienta wniosek bezrobotny składa w sekretariacie Urzędu (osobiście lub za pomocą operatora pocztowego) w terminie 7 dni od dnia wydania opinii przez doradcę klienta (liczy się data wpływu do Urzędu). Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd wydaje bezrobotnemu bon (załącznik nr 2 do Zasad) oraz wniosek o organizację stażu w ramach bonu stażowego, przeznaczony dla Organizatora stażu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad).
5. Bon ważny jest przez okres 14 dni od daty wydania – w tym terminie bezrobotny musi poszukać organizatora, który zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy i dostarczyć wypełniony przez Organizatora bon do Urzędu.
6. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu bonu w terminie 14 dni także wówczas, gdy bon nie został wypełniony przez Organizatora.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może wydłużyć termin ważności bonu.

8. Skierowanie osoby bezrobotnej, której przyznano bon stażowy, do odbycia stażu następuje na podstawie złożonego przez Organizatora wniosku wraz z kompletem załączników oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu. Wniosek powinien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu.

9. W przypadku, gdy bon stażowy zostanie wypełniony przez pracodawcę, z którym Urząd nie będzie mógł podpisać umowy o organizację stażu, zostaje on unieważniony i wydany bezrobotnemu kolejny bon. Zatem bezrobotny z powodu niewłaściwego wyboru pracodawcy nie traci gwarancji skierowania do odbycia stażu – musi jednak poszukać innego organizatora.

10. Przed podjęciem przez bezrobotnego stażu Urząd może skierować go na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku objętym programem stażu.

§ 6

1. Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia starosty, a Organizatorem według programu określonego w umowie.

2. Umowy o zorganizowanie stażu zawierane będą na okres 6 miesięcy ze zobowiązaniem do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

3. Umowa zawiera zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nierealizowania przez Organizatora stażu,
- b) niedotrzymania warunków jego odbywania,
- c) rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia go możliwości kontynuowania stażu,
- d) zaistnienia w okresie odbywania stażu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego przez osobę odbywającą staż.

§7

Nadzór nad odbywaniem stażu w miejscu pracy przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty.