

## ZASADY PRYZNAWANIA GRANTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO.

### Podstawa prawna:

1. art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 674, z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. 2007r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
3. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)
4. rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9)
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
6. ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w szczególności rozdział IIb „Zatrudnienie pracowników w formie telepracy”

### § 1

1. **Beneficjentem** pomocy może być **pracodawca** (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika) lub **przedsiębiorca**, czyli podmiot prowadzący działalność gospodarczą (niezależnie od posiadanej formy prawnej) zwany dalej „Podmiotem”.
2. Starosta – Powiatowy Urząd Pracy w Międzychodzie zwanym dalej „Urzędem” może przyznać Podmiotowi środki Funduszu Pracy na podstawie zawartej umowy, zwane dalej „grantem” na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
3. Do zatrudnienia na stanowisko pracy utworzone w formie telepracy mogą być kierowane osoby bezrobotne, dla których Urząd ustalił II profil pomocy.
4. Telepraca rozumiana jest, jako praca, która może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę w przypadku spełnienia warunków określonych w ust. 2 i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## § 2

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego, jest złożenie przez Podmiot w Urzędzie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).

2. Podstawą uzyskania grantu jest umowa o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego, zawarta pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem – Powiatowym Urzędem Pracy w Międzychodzie, a Podmiotem - zwana dalej „umową”.

## § 3

O przyznanie grantu na utworzenie stanowiska w formie telepracy może ubiegać się Podmiot spełniający łącznie następujące warunki:

1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzona działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

2) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownikom i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania grantu,

3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,

4) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. 2012 r. poz. 768 z późn. zm.).

## § 4

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:

a) małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy,

b) rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy,

c) rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,

d) dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

## § 5

Grant wypłacany jest, jako dotacja z „góry” na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy stosownie do specyfikacji zaakceptowanej przez Urząd. Specyfikacja może zawierać koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia pracownika z obsługi sprzętu, o ile jest to przewidziane. Dofinansowanie nie będzie przysługiwało na zakup sprzętu dokonany w ramach umów cywilno – prawnych. Dofinansowaniu nie będą podlegały również zakupy i usługi dokonane pomiędzy podmiotami tych samych właścicieli lub współwłaścicieli.

## § 6

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia przyznanych środków to:

- a) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
- b) blokada środków na rachunku bankowym

## § 7

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a za akceptowaną formę uznaje się:

1) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne, które osiągają, co najmniej wynagrodzenie brutto w wysokości 120% minimalnego wynagrodzenia,

2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilansu oraz rachunku zysku i strat.

2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może być osoba fizyczna:

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres nie krótszy niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- 2) prowadząca działalność gospodarczą, która nie posiada zaległości z tytułu jej prowadzenia w ZUS i US i działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) osoba w wieku do 70 lat, posiadająca prawo emerytury lub renty – na nie mniej niż 3 lata, w dacie udzielania poręczenia, przy czym wysokość tych świadczeń musi być wyższa niż 120% minimalnego wynagrodzenia (brutto),
- 4) osoba prowadząca działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnik nie będący płatnikiem podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy.

3. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od dochodów ewidencjonowanych,
- 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będące w dyspozycji urzędu.

4. Poręczyciel składa stosowne oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit a – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz odsetkami ustawowymi.

6. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata licząc od daty podpisania umowy.

7. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu grantu, konieczna jest zgoda współmałżonka Podmiotu i zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy pokrywa Wnioskodawca.

## § 8

1. Umowę na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej z Urzędem, nie wyższej jednak niż 6 – krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

3. Podstawą wypłaty grantu jest umowa zawarta pomiędzy Powiatem Międzychodzkiem – Powiatowym Urzędem Pracy w Międzychodzie a Wnioskodawcą, zwana dalej „umowa”, która zawiera zobowiązania w szczególności do:

- 1) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy (do okresu zatrudnienia nie wlicza się urlopów bezpłatnych oraz urlopów wychowawczych),
- 2) do zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, w przypadkach niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 8 ust.3 pkt. 1, wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

4. Zwrot grantu następuje:

- 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek określony w § 8 ust. 3 pkt. 1 nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku,
- 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

## § 9

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy podmiot zwraca grant w kwocie określonej w § 8 ust. 4 pkt. 1. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy podmiot nie zwraca grantu za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

## § 10

Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## § 11

1. Pracodawca lub przedsiębiorca zgodnie z terminami wskazanymi w umowie dokonuje zakupu sprzętu i ponosi inne niezbędne wydatki, a następnie przedkłada do Urzędu rozliczenie poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (faktury wraz z dowodami zapłaty).

8. Po sprawdzeniu zgodności poniesionych kosztów ze specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik do zawartej umowy, Powiatowy Urząd Pracy kieruje osobę bezrobotną spełniającą warunki określone § 1 pkt 2.