



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OTWARTA ZAMKNIĘTA

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy / Agencji pracy tymczasowej (nr wpisu do rejestru)		2. Adres siedziby pracodawcy Ulica	
3. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/> - <input type="text"/>	
5. NIP		6. Forma prawna	
7. Imię, nazwisko, stanowisko pracodawcy/osoby do kontaktu Nazwisko i imię		Forma kontaktu Telefon	
Stanowisko		Faks	
		e-mail	
		strona internetowa	
		8. Liczba zatrudnionych pracowników	
II. Informacje dotyczące krajowej oferty pracy			
9. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska	
10. Kod zawodu <input type="text"/>		12. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia	
		w tym dla osób niepełnosprawnych	
14. Miejsce wykonywania pracy		13. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Dodatkowe informacje		16. Zasięg upowszechniania oferty: 1) wybrane kraje EOG	
17. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa - zlecenie; <input type="checkbox"/> umowa o dzieło; <input type="checkbox"/> umowa agencyjna; <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo; <input type="checkbox"/> umowa o pracę tymczasową; <input type="checkbox"/> inne		2) dodatkowe Urzędy Pracy	
18. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę		(niewiodące)	
		19. System i rozkład czasu pracy w godzinach: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> jedna zmiana – godz..... <input type="checkbox"/> równoważny <input type="checkbox"/> dwie zmiany – godz..... <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> trzy zmiany – godz..... <input type="checkbox"/> przerywany <input type="checkbox"/> zadaniowy <input type="checkbox"/> inny	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		20. Wymiar czasu pracy	
22. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akordowy, prowizyjny)		23. Data rozpoczęcia zatrudnienia	24. Data ważności oferty
25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy Poziom wykształcenia..... Doświadczenia zawodowe		26. Ogólny zakres obowiązków	
Uprawnienia/Umiejętności			
Znajomość języków obcych (poziom)			
Inne.....			

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Złożona oferta pracy nie może naruszać zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i nie może zawierać wymagań dyskryminujących ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

- Wyrażam zgodę na upublicznianie danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.
 Nie wyraża zgody na upublicznianie danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.

POUCZENIE:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Międzychodzie (zwany dalej PUP)**: który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dotatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie **365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy** został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w **ramach weryfikacji pracodawcy** zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, **PUP wiodący** rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w **ePracy**.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w **ePracy** przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej: ustawą), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

.....
data

.....
pieczęćka i czytelny podpis

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĄDU PRACY:

27. Data przyjęcia zgłoszenia	29. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w celu aktualizacji oferty pracy Osoba odpowiedzialna za realizację oferty pracy (podpis z pieczętka imienną)
28. Data odwołania zgłoszenia	

1. Realizacja oferty pracy

Data przedłożenia oferty	Imię i nazwisko	Rodzaj klienta (bezrobotny, poszukujący, niepełnosprawny)	Wynik skierowania		Odmowa	Zatrudnienie
			Tak	Nie		

2. Propozycje przedstawione pracodawcy w przypadku braku kandydatów:

a) zmiana wymagań

.....

c) przekazanie oferty w celu realizacji do:

.....

e) pomoc w doborze kandydatów przy udziale:
doradcy zawodowego

.....

b) zmiana formy realizacji oferty na otwartą

.....

d) dostosowanie kwalifikacji i umiejętności do wymagań pracodawcy poprzez szkolenie

.....

Specjaliści do spraw rozwoju zawodowego

.....